

Beleidsplan Stichting Vrienden van de Twiskeschool 2025 - 2030

Amsterdam, juni 2025

Bestuur Stichting Vrienden van de Twiskeschool
Thijs Elferink
Merel Wissink
Rosalie Teeuwen

<https://vriendentwiskeschool.nl>
Emailadres: info@vriendentwiskeschool.nl
Postadres: Oossaanderhoop 17, 1035 RX Amsterdam
KvK: 97381004
Rsin: 868027807
IBAN: NL65INGB0113709331

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. Visie
3. Organisatie
 - 3.1 School en Vriendenstichting
 - 3.2 Ouderraad en Vriendenstichting
 - 3.3 Beheer van gelden
 - 3.4 Besteding van gelden
 - 3.5 Verslaglegging
4. Tot slot

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting Vrienden van de Twiskeschool ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2025 – 2030 neer. Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid, concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling. De Stichting is formeel opgericht op 27 mei 2025. Sinds deze datum zet zij zich intensief in voor het nastreven van haar statutaire doelstelling. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan.

Dit beleidsplan is het eerste beleidsplan van de Stichting. De geldigheid is maximaal 5 jaar. Dat wil zeggen dat in de loop van 2029 zal worden gewerkt aan actualisering van het beleidsplan. Indien de Stichting een belangrijke beleidswijziging aan gaat, zal het beleidsplan eerder aangepast worden dan in 2029. Het huidige beleidsplan is een beleidsplan op hoofdlijnen.

2. Visie

De Vriendenstichting richt zich op het verrijken van het onderwijs en verbeteren van de leeromgeving op OBS Twiske. De komende 5 jaar is de overheersende gedachte die hieraan ten grondslag ligt en die de Stichting wil meenemen in al haar activiteiten: "Inspiratie. Creativiteit. Ontwikkeling."

We willen de school ondersteunen in het verrijken van de leermogelijkheden en "het leerklimaat" door het (mede) mogelijk maken van leerprogramma's en schoolactiviteiten op het gebied van onder meer kunst, cultuur, natuur, sport en spel.

3. Organisatie

3.1 School en Vriendenstichting

Volgens de statuten heeft de Stichting de brede doelstelling om "de Openbare Basisschool Twiske te ondersteunen bij het verrijken van de leermogelijkheden en het leerklimaat, door het mogelijk maken van leerprogramma's en schoolactiviteiten op het gebied van onder meer, maar niet uitsluitend, kunst, cultuur, natuur, wetenschap, techniek, maatschappelijke thema's, sport en spel". De activiteiten dienen ter verdieping en verbreding van het curriculum van het door het ministerie van Onderwijs erkende basisonderwijs, zoals gegeven op OBS Het Twiske.

De Stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden (of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn). De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen en verzorgen van relevante projecten en activiteiten waarvoor geen financiering via andere wegen beschikbaar is. Dit betekent dat alle activiteiten die de stichting initieert, aansluiten op het curriculum van OBS Twiske, bijdragen aan het onderwijs zelf, maar niet vergoed worden uit de reguliere onderwijsbudgetten van de overheid. De stichting heeft geen winstoogmerk.

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. Daarom vraagt de Stichting de ANBI status aan om voor onbepaalde tijd aangemerkt te worden als 'algemeen nut beogende instelling' in de zin van de Wet inkomstenbelasting 2001 (ANBI-status). Het bestuur werft, beheert en besteedt gelden voor de Stichting. Dat gebeurt in nauw overleg met de school. Zoals is vastgelegd in de statuten van de Stichting en in het convenant dat is gesloten tussen de Stichting en de directie van de Twiskeschool, worden de buiten curriculaire leerprogramma's en schoolactiviteiten pas na voorafgaande overleg van de directie gefinancierd.

Het bestuur draagt er zorg voor dat haar activiteiten aansluiten bij de behoefte van de school. Bestuursleden onderhouden daarom intensief contact met de directie, de Medezeggenschapsraad, het lerarenteam en de ouders / Ouderraad, om betrokkenheid bij het werk van de Stichting te versterken, inzicht te krijgen in welke wensen er leven en te identificeren wat de rol van de Stichting daarin kan zijn.

Werkzaamheden bestuur:

- Het bestuur richt zich in samenwerking met school op het werven van periodieke donateurs, omdat deze 5 jaar lang aan de Stichting verbonden zullen zijn en voor een stabiele begroting zorgen.
- De ondersteuning vanuit de Stichting zal altijd projectmatig en daarmee specifiek zijn.
- Het bestuur zorgt voor een toegankelijke website die specifiek gericht is op het verwelkomen van nieuwe donateurs.
- Het stichtingsbestuur initieert met medewerking van ouders die niet in het stichtingsbestuur zitten.
- De Stichting doet geen financiële uitkeringen. Zo voorkomt zij dat schenkingen (in)direct bijdragen aan particuliere inkomensvorming van particulieren of organisaties.
- Projecten die de Stichting realiseert, blijven eigendom van de Stichting.
- De Stichting houdt zichzelf op de hoogte (maar zal ook door de school op de hoogte gehouden worden) van het effect van de projecten die mogelijk gemaakt worden door de Stichting. Zo weet de Stichting dat het bestede geld bijdraagt aan de doelstelling van de stichting.

3.2 Ouderraad en Vriendenstichting

Er is ervoor gekozen de Vriendenstichting en de Ouderraad naast elkaar te laten bestaan. De donaties aan de Stichting staan los van de vrijwillige ouderbijdragen aan het fonds van de Ouderraad van de Twiskeschool. De Ouderraad biedt klasoverstijgende ondersteuning bij de organisatie van feesten, vieringen, schoolprojecten en de avondvierdaagse en heeft daarmee een heel andere doelstelling dan de Stichting. Bijdragen aan de Stichting zijn doorgaans van een hoger bedrag dan de bijdragen aan de Ouderraad - maar de bijdragen aan de Stichting zijn voor ouders wel bij de inkomstenbelasting op te voeren als gift.

3.3 Beheer van gelden

De Stichting beheert het beschikbaar gestelde vermogen zorgvuldig. Dit betekent dat risicobeheersing belangrijker is dan rendement. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- We doen alleen zaken met solide financiële instellingen die een Nederlandse bankvergunning hebben;
- Geld dat voorafgaand aan de uitgaven is ontvangen, wordt op de rekening courant of een spaarrekening aangehouden en daarna besteed aan het beoogde doel.
- Spaar- en beleggingsinstrumenten dienen onder het depositogarantiestelsel te vallen en indien het belegd vermogen boven de drempel van het garantiestelsel uit zou komen, spreiden we het over meerdere instellingen;
- Een heldere scheiding van bevoegdheden;
- Waar materieel zinvol, wordt het vier-ogen principe gehanteerd.

3.4 Besteding van gelden

Het jaarlijks geworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed: er wordt gekozen voor gerichte doelen en zo min mogelijk vertraging. Voordat gelden worden besteed aan een doel, stelt het bestuur een (doelstelling)besluit op, waarin wordt vastgelegd waarom voor dit doel is gekozen. Deze besluiten worden bijgevoegd in het jaarverslag voor zover er in dat jaar gelden zijn besteed aan het betreffende doel.

De Stichting realiseert (deel)projecten alleen als de financiering daarvan is gewaarborgd. Zij accepteert voor (deel) projecten geen financiële tekorten en gaat geen verplichtingen aan zonder dat de financiële invulling daarvan is gegarandeerd. Financiële bijdragen en/ of toezeggingen die aan een deelproject zijn gelabeld, blijven gereserveerd totdat de financiering voor het betreffende deelproject geheel is veiliggesteld.

De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie, overboekingskosten, administratiekosten, website onderhoud en hosting en reclamemateriaal.

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een onkostenvergoeding voor hun diensten. Er zijn verder geen betaalde medewerkers of vrijwilligers werkzaam voor de stichting. Het bestuur kan indien noodzakelijk adviseurs inhuren als zij ondersteuning wenst bij haar keuzes of voor andere zaken.

3.5 Verslaglegging

Het bestuur van de Stichting maakt na elk kalenderjaar een verslag van activiteiten en gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden. Daarin staat hoe het is met de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en wat de plannen voor het komende jaar zijn.

Daarnaast maakt het bestuur een jaarrekening op, waarin inkomsten en uitgaven en de financiële positie van Stichting worden bekendgemaakt. De jaarrekening zal opgesteld worden conform 'Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen' van de Raad van Jaarverslaggeving. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (donaties) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar, dat loopt van 1 januari tot 1 januari daaropvolgend, waarin zij door de Stichting worden ontvangen. Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldi.

Uit kostenoverweging kiezen wij ervoor geen formele accountantsverklaring op te nemen. De jaarrekening wordt wel voorzien van verslag van een kascommissie bestaande uit twee van het bestuur onafhankelijke ouders van de Twiskeschool met een financiële achtergrond. Het bestuur plaatst het bestuursverslag en de jaarrekening op de website van de Stichting.

4. Tot slot

Onze jaarverslagen bevatten een staat van baten en lasten.

Onze jaarverslagen zijn te vinden op onze website www.vriendentwiskeschool.nl